!

बिहार सरकार

लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग

पत्रांकः–6/वि01–10115/2015– 1410 पटना, दिनांक– 6.7.2018

प्रेषकः

सतीश चन्द्र मिश्र,
अभियंता प्रमुख–सह–विशेष सचिव

सेवा में,

सभी कार्यपालक अभियंता,
लोक स्वास्थ्य प्रमण्डल, बिहार।

विषयः विद्यमान ग्रामीण पाईप जलापूर्ति योजनाओं एवं मिनी पाईप जलापूर्ति योजनाओं के पम्पिंग प्लांट पर शिकायत पंजी एवं अनुरक्षण पंजी संधारित करने तथा योजना के पम्पिग प्लांट पर योजना का नक्शा लगाये जाने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि विभाग के अंतर्गत 1022 एकल ग्राम पाईप जलपूर्ति योजनाएँ एवं 2264 मिनी पाईप जलापूर्ति योजनाऍ कार्यरत हैं एवं और भी योजनाएँ कार्यशील होंगी। इन सभी जलापूर्ति योजनाओं पर अभी पम्प ऑपरेटर द्वारा सिर्फ कितनी देर जलापूर्ति योजना चलायी गयी उसकी पंजी (लॉग बुक) रखा जाता है। परन्तु, इन योजनाओं के पम्पिग प्लांट पर शिकायत पंजी (कम्पलेन रजिस्टर) एवं योजना के अंतर्गत मरम्मति कराये गये कार्यों के संबंध में कोई सूचना पंजी में संधारित नहीं की जाती है। पम्पिंग प्लांट पर योजना में कराये गये कार्यों से संबंधित सूचना नक्शा पर नहीं दर्शाया जाता है, जिसके फलस्वरूप योजना के संबंध में सूचना at a glance नहीं मिल पाती है। अतएव इस संबंध में पंजी का संधारण एवं योजना का नक्शा हर योजना के लिए संधारित किया जाना आवश्यक है।

अतएव उक्त के संदर्भ में निम्न कार्रवाई एक सप्ताह के अंदर सुनिश्चित की जाएः

❖ **योजना का नक्शा (प्लान) योजना के स्थल (पम्पिंग प्लांट) पर बोर्ड के रूप में लगाया जाए जिसमें निम्न सूचनाएँ अंकित रहेः**

- योजना की स्वीकृति वर्ष एवं प्राक्कलित राशि।
- कार्यक्रम का नाम जिसके तहत योजना स्वीकृत है।
- योजना के चालू होने का वर्ष।
- निर्मित नलकूप की गहराई एवं आकार।
- अधिष्ठापित पम्प की क्षमता।
- निर्मित जलमीनार की क्षमता (किलो लीटर में)
- जल वितरण प्रणाली (पाईप लाईन) की लम्बाई।
- योजना में शामिल बार्डो की संख्या।
- गृह जल संयोजन की संख्या एवं आच्छादित वार्ड की संख्या।

All Draft 2017

Scanned by CamScanner

❖ शिकायत पंजी का संधारण

शिकायत पंजी में शिकायत कर्ता द्वारा दी गयी सूचना निम्न रूप से पंजी में अंकित की जाए:

क्रमांक	दिनांक	शिकायत कार्ता का नाम एवं पता एवं शिकायत की विवरणी	परिवादी का मोबाईल नं0	विभाग द्वारा शिकायत को दूर करने की तिथि	शिकायत कर्ता को शिकायत निवारण की दी गयी सूचना की तिथि–	सूचना ग्रहण करने वाले एवं सूचना भेजने वाले का नाम पदा0/कर्मी	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

❖ योजना की मरम्मति में किये गये कार्य के विवरण का पंजी में संधारण

- मरम्मति कार्य का संधारण निम्न तालिका में किया जाए तथा विगत वर्ष 2017–18 में किये गये मरम्मति कार्य संधारण अलग पंजी में कर लिया जाए:

क्रमांक	तिथि/दिनांक किय गये मरम्मति कार्य के प्रकार	असैनिक दोष	यांत्रिक/विद्युत दोष संबंधी कार्य	मरम्मति के क्रम में उपयोग में लायी गयी सामग्रियों का विवरण	किये गये कार्य के स्थल/वार्ड/निकटवर्ती व्यक्ति/निकटवर्ती महत्वपूर्ण जगह का नाम	किये गये मरम्मति कार्य किसी प्राप्त शिकायत के क्रम में है अथवा विभागीय पदाधिकारियों/कर्मचारियों के निरीक्षण के क्रम में पाये गये ।	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

अतः उक्त आलोक में निदेश है कि उपर्युक्त पंजियों एवं नक्शा का संधारण सुनिश्चित किया जाए ताकि जांच के क्रम में जाने वाले पदाधिकारी को स्थल पर सूचना उपलब्ध हो सके।

इसे सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाए।

विश्वासभाजन

Smishra 6.7.18

(सतीश चन्द्र मिश्र)

अभियंता प्रमुख–सह–विशेष सचिव

ज्ञापांक– 1410 पटना, दिनांक– 6.7.2018

प्रतिलिपिः–सभी क्षेत्रीय मुख्य अभियंता/सभी अधीक्षण अभियंता को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

Smishra 6.7.18

(सतीश चन्द्र मिश्र)

अभियंता प्रमुख–सह–विशेष सचिव

Scanned by CamScanner

ज्ञापांक– 1410 पटना, दिनांक– 6.7.2018

प्रतिलिपिः–सचिव के आप्त सचिव/अभियंता प्रमुख–सह–विशेष सचिव के प्रधान आप्त सचिव/मुख्य अभियंता (ना0), के प्रावैधिक सचिव/अधीक्षण अभियंता (मो0)/कार्यपालक अभियंता (मो0)/उप निदेशक (मू0)/आई0टी0 मैनेजर/मुख्यालय के सभी पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

Sd/- 6.7.18

(सतीश चन्द्र मिश्र)

अभियंता प्रमुख–सह–विशेष सचिव

ज्ञापांक– 1410 पटना, दिनांक– 6.7.2018

प्रतिलिपिः–विभागीय मंत्री महोदय के आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।

Sd/- 6.7.18

(सतीश चन्द्र मिश्र)

अभियंता प्रमुख–सह–विशेष सचिव

Scanned by CamScanner