बिहार सरकार
लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग

पत्रांक–6ए0/वि02–1016/18– 1549 पटना, दिनांक–17/7/18

प्रेषक :

जितेन्द्र श्रीवास्तव,
सचिव।

सेवा में,

सभी क्षेत्रीय मुख्य अभियंता,
लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग।

विषयः बड़ी योजनाओं के ससमय कार्यान्वयन के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि विभाग के अंतर्गत 30.00 करोड़ रू0 से अधिक राशि की कई बड़ी योजनाएँ स्वीकृत है जिनका कार्यान्वयन किया गया है अथवा किया जा रहा है। आप सभी अवगत है कि बड़ी योजनाओं के कार्यान्वयन में विलंब होने से योजना का लाभ आम लोगों को नहीं मिल पाता है जिससे विभाग की छवि धूमिल होती है। अतएव यह आवश्यक है कि बड़ी योजनाओं के क्रियान्वयन की संघन मोनिटरिंग की जाए तथा उनके कार्यों को पूर्ण करने हेतु अवयववार (Componentwise) वास्तविक समय सीमा (Time line) भी निर्धारित की जाए ताकि उसके आलोक में मुख्यालय स्तर से भी नियमित मोनिटरिंग की जा सके। ज्ञातव्य है कि बड़ी योजनाओं की मोनिटरिंग उच्च स्तर पर भी हो रही है। अतएव इनके कार्यों की प्रगति की अद्यतन सूचना मुख्यालय को दी जाए। बड़ी योजनाओं के कार्यान्वयन के संबंध में टाईम लाईन तैयार कर भेजे जाने वाले प्रतिवेदन में निम्न विन्दुओं को भी ध्यान में रखा जाएः–

- योजना का नामः–
- योजना का भौतिक लक्ष्यः–
- योजनाओं के स्वीकृति वर्ष एवं प्राक्कलित राशि।
- कार्यक्रम का नाम जिसके तहत योजना स्वीकृत।
- स्वीकृत्योदश के अनुसार योजना के पूर्ण करने हेतु निर्धारित तिथि।
- जमीन की उपलब्धता की स्थिति।
- निविदा प्रकाशन एवं एकरारनामा की स्थिति।
- एकरारनामा के अनुसार योजना को पूर्ण करने की अवधि।
- योजना की वर्तमान में भौतिक एवं वित्तीय उपलब्धि।
- अवशेष कार्यों को पूर्ण करने में अगर कोई कठिनाई हो तो कठिनाईयों को दूर करने हेतु की गयी कार्रवाई।

1549/

- अवशेष कार्यों को पूर्ण करने हेतु मासिक कार्ययोजना (Componentwise)।
- योजना को पूर्ण कर चालू करने की अंतिम संभावित तिथि।
- अगर योजना में एकरारनामा विखंडित की गई हो तो संवेदक पर कृत कार्रवाई।
- अवशेष कार्य को पूर्ण करने हेतु DPR की स्थिति एवं निविदा की स्थिति।
- अगर योजना के पुनरीक्षण की अवश्यकता हो तो उसके प्रस्ताव भेजने की स्थिति।
- योजना को पूर्ण करने हेतु time line

उक्त आलोक में निदेश है कि अपने स्तर से योजना की समीक्षा कर विस्तृत प्रतिवेदन एक सप्ताह के अंदर उपलब्ध करावें।

विश्वासभाजन

13/7

(जितेन्द्र श्रीवास्तव)
सचिव

ज्ञापांक– 1549 पटना, दिनांक– 17/7/18

प्रतिलिपिः–सभी कार्यपालक अभियंताओं को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

13/7

(जितेन्द्र श्रीवास्तव)
सचिव

ज्ञापांक–1549 पटना, दिनांक–17/7/18

प्रतिलिपिः–सचिव के आप्त सचिव/अभियंता प्रमुख–सह–विशेष सचिव के प्रधान आप्त सचिव/ मुख्य अभियंता (ना0)/ मुख्य अभियंता (रूपां0)/मुख्य अभियंता (यांत्रिक)/मुख्य अभियंता (ना0), के प्रावैधिक सचिव/अधीक्षण अभियंता (मो0)/विशेष पदाधिकारी/कार्यपालक अभियंता (मो0)/उप निदेशक (मू0)/आई0टी0 मैनेजर/मुख्यालय के सभी पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

13/7

(जितेन्द्र श्रीवास्तव)
सचिव

ज्ञापांक– 1549 पटना, दिनांक– 17/7/18

प्रतिलिपिः–विभागीय मंत्री महोदय के आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।

13/7

(जितेन्द्र श्रीवास्तव)
सचिव