दिनांक 29.1.2014 को प्रधान सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग की अध्यक्षता में रूपांकण प्रभाग के Technical एवं **Infrastructure Up gradation** हेतु सम्पन्न बैठक की कार्यवाही:–

उपस्थिति:–

1. श्री जयशंकर चौधरी – अभियंता प्रमुख–सह–विशेष सचिव
2. श्री अरविन्द कुमार – मुख्य अभियंता (रूपांकण)
3. श्री सतीश चन्द्र मिश्र – विशेष पदाधिकारी–सह–अधीक्षण अभियंता, लोक स्वा० रूपां० एवं योजना अंचल सं०–3 एवं–4
4. श्री एस० एन० मिश्रा – कार्यपालक अभियंता (मो०)
5. श्री एम०एस०जावेद – कार्यपालक अभियंता, रूपांकण प्रमण्डल स०–6
6. श्री अरूण कुमार सिंह – कार्यपालक अभियंता, रूपांकण प्रमण्डल स०–5
7. श्री विवेक अग्रवाल – कार्यपालक अभियंता, रूपांकण प्रमण्डल स०–7
8. श्री बी० पी० ओझा – कार्यपालक अभियंता, रूपांकण प्रमण्डल स०–9
9. श्री विनय कुमार सिन्हा – कार्यपालक अभियंता, रूपांकण प्रमण्डल स०–10

कार्यवाही :–

प्रधान सचिव, लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग ने बताया कि लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग के रूपांकण विभाग को और बेहतर तरीके से कार्यो को निष्पादन करने हेतु मुख्य सचिव महोदय के स्तर से निदेश प्राप्त हुआ है। उन्होंने यह बताया कि विभाग के Design & Planning प्रभाग के Technical Up gradation एवं Infrastructure Development की आवश्यकता है, जिससे विभाग को Design इत्यादि के मामले में Latest Technology एवं Software के साथ मजबूत किया जा सके।

(2) अभियंता प्रमुख–सह–विशेष सचिव ने बताया कि विभाग में उन्नत कार्य निष्पादन हेतु आधुनिकतम Software के साथ पदाधिकरियों के प्रशिक्षण की आवश्यकता है। प्रधान सचिव महोदया ने मुख्य अभियंता (रूपांकण) को निदेश दिया कि रूपांकण प्रमण्डल में कार्यरत सभी अभियंताओं के प्रशिक्षण प्रस्ताव शीघ्र उपस्थापित करें। रूपांकण प्रभाग को सुदृढ़ करने, रूपांकण प्रभाग के अभियंताओं के प्रशिक्षण Latest Software एवं अन्य कार्यों के संबंध में आवश्यक प्रस्ताव इत्यादि तैयार करने हेतु श्री विवेक अग्रवाल, कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य रूपांकण एवं योजना प्रमंडल संख्या–7, पटना को Nodal पदाधिकारी के रूप में नामित करने का निर्णय हुआ।

(3) रूपांकण प्रमण्डलों के कार्यपालक अभियंताओं ने बताया कि वर्तमान में चार रूपांकण प्रमण्डल नया सचिवालय परिसर में कार्यरत हैं। तथा मात्र एक रूपांकण प्रमण्डल मुख्यालय में कार्यरत है। प्रधान सचिव ने अभियंता प्रमुख को निदेश दिया कि इस सन्दर्भ में भवन निर्माण विभाग से सम्पर्क कर लो० स्वा० अभि० विभाग के मुख्यालय भवन में अवस्थित भवन निर्माण विभाग के कार्यालयों को अन्य स्थलों पर स्थानांतरित करते हुए लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग के सभी प्रमंडलों को मुख्यालय भवन परिसर में ही किये जाने से संबंधित आदेश देने हेतु अनुरोध किया जाय।

(4) रूपांकण प्रमण्डल के फर्नीचर एवं अन्य उपकरणें की कमी को दूर करने हेतु विशेष पदाधिकारी–सह–अधीक्षण अभियंता, लोक स्वास्थ्य रूपांकण एवं योजना अंचल सं0–3 को निदेश दिया गया कि वे अपने स्तर से आकलन कर मुख्य अभि० (रूपांकण) के माध्यम से आवश्यक प्रस्ताव दें।

(5) रूपाकण प्रमडण्लों में Computer, Printer, Furniture इत्यादि उपस्कर बहुत पुराना है, जो अब अनुपयोगी हो गया है। इस सन्दर्भ में प्रधान सचिव महोदया ने I.T. Manger को निदेशित किया कि तत्काल एक–एक Computer, Printer सहित सभी रूपांकण प्रमण्डलों को उपलब्ध करा दें। साथ ही साथ रूपांकण प्रभाग के सभी कार्यपालक अभियंता/अधीक्षण अभियंता/मुख्य अभियंता को Latest Configuration के साथ Laptop उपलब्ध कराने हेतु आवश्यक प्रस्ताव तैयार करने का निदेश दिया गया।

ह०/-
(अंशुली आर्या)
प्रधान सचिव

ज्ञापांक:–6/नि०-1010/14 - 312 दिनांक:- 5.2.14

प्रतिलिपि:–

1. प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।
2. अभियंता प्रमुख–सह–विशेष सचिव के आप्त सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
3. मुख्य अभियंता (रूपांकण)/ अधीक्षण अभियंता लोक स्वास्थ्य रूपांकण एवं योजना अंचल संख्या 2/3/4, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
4. कार्यपालक अभियंता, लोक स्वास्थ्य रूपांकण एवं योजना प्रमंडल संख्या– 5/6/7/8/9/10 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
5. आई0 टी0 मैनेजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अरविन्द कुमार 5.2.14
(अरविन्द कुमार)
मुख्य अभियंता (रूपांकण)